

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE DI ESPERTI PREPOSTA ALLA SELEZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO.

L'anno 2024, il giorno 7 del mese di Marzo, alle ore 9.30, presso la Sala riunioni di Humanitas Gradenigo, c.so Regina Margherita n. 8, si è riunita la Commissione di esperti preposta, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., alla selezione di una terna di candidati idonei all'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Direzione Medica di Presidio.

La Commissione, così come da verbale del 2 Febbraio 2024, risulta così composta:

Componenti sorteggiati:

Dott. Umberto FIANDRA	Direttore nella disciplina Regione Piemonte
Dr.ssa Chiara BERTI	Direttore nella disciplina Regione Veneto
Dott. Luca BRESOLIN	Direttore nella disciplina Regione Lombardia

Componente di diritto:

Dott. Pierino PANARISI	Direttore Sanitario Humanitas Gradenigo
------------------------	---

Segretario:

Dr.ssa Daniela BUO

La Commissione prende atto che l'avviso in argomento è disciplinato dalle seguenti disposizioni:

- art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., comma aggiunto dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni in Legge 189/2012;
- D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29 luglio 2013 *"Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'08.11.2012"*;
- D.P.R. 484 del 10.12.1997 *"Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del servizio sanitario nazionale"*, limitatamente alle parti applicabili;
- avviso di selezione pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 21 Dicembre 2023.

La Commissione prende altresì atto che ai sensi delle suddette disposizioni:

- deve eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati,
- in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano,
- in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione procede quindi alla nomina del Presidente. All'unanimità, elegge la dr.ssa BERTI Chiara.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti della stessa e, accertato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né motivi di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come risulta dalla dichiarazione resa da ogni singolo componente, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede, quindi, al preliminare esame della documentazione esistente agli atti, accertando quanto segue:

- l'avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Direzione Medica di Presidio è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 21 Dicembre 2023 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV serie speciale, n. 1 del 2 Gennaio 2024. Sulla base di quanto riportato sopra, la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stata fissata nella data del 1° Febbraio 2024;
- entro il termine di scadenza di cui sopra risultano pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati:
 - Dr.ssa MARTINESE Morena nata a Torino (TO) il 01/01/1982

La Commissione prende atto che il profilo professionale ricercato così come definito nell'avviso di selezione è il seguente:

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura e competenze del Direttore sanitario

L'ospedale Humanitas Gradenigo è un Ospedale privato confermato Presidio ex art. 43 della Legge 833/1978, accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale per le attività ambulatoriali e di ricovero e sede di Pronto Soccorso.

HUMANITAS

GRADENIGO

La Direzione Sanitaria garantisce la funzionalità dei servizi igienico-organizzativi, favorisce l'organizzazione tecnico-sanitaria e l'applicazione del regolamento sull'ordinamento e sul funzionamento della struttura, sia in fase ambulatoriale che di ricovero, in conformità a quanto disposto dalla D.C.R. 616-3149 del 22/02/2000, consultandosi con l'Amministratore Delegato.

Il Direttore Sanitario fornisce parere obbligatorio ma non vincolante all'Amministratore Delegato sugli atti relativi alle materie di propria competenza.

Le responsabilità specifiche citate nella subdelega ai sensi del D.Lgs 81/08, da Direzione Generale a Direzione Sanitaria sono:

- l'adempimento di ogni obbligo derivante dalla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischi specifici, in collaborazione col Medico Competente, il Medico Autorizzato e l'Ufficio Risorse Umane;
- l'adempimento di ogni obbligo derivante dal D.Lgs. 101/20 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117.), fatto salvo quanto di competenza diretta del Delegante (tutti gli atti in capo al Datore di Lavoro o suo diretto Delegato, quali ad es. le istanze di variazione delle apparecchiature e le nomine dell'Esperto di radioprotezione e del Fisico responsabile nonché quanto di competenza diretta del Servizio di Ingegneria clinica);
- l'adempimento di ogni obbligo di valutazione e prevenzione del rischio infettivo ospedaliero, compresa la prevenzione della legionellosi secondo le linee guida nazionali;
- il ricevimento, l'assistenza e la gestione, sotto la propria responsabilità, degli accessi ispettivi degli Organi di Vigilanza (ASL, ARPA, NAS, SpreSAL, INAIL, VVF, Isp. Lavoro);
- la gestione, sotto la propria responsabilità, delle comunicazioni da inviare agli Organi di Vigilanza in seguito ad accessi ispettivi di routine, straordinari o avviamento di nuove attività, fatto salvo quanto di non diretta competenza;
- la supervisione sulla corretta e completa osservanza delle norme in materia di gestione dei rifiuti, sanitari e non.



HUMANITAS

GRADENIGO

Il Direttore Sanitario, in relazione al Sistema di gestione per la sicurezza coopera con Direttore Generale, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, Ufficio Tecnico nella individuazione e implementazione delle azioni finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli operatori e dei pazienti.

Inoltre, sulla base delle vigenti disposizioni, ha le seguenti attribuzioni specifiche:

- cura l'applicazione del regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento del Presidio, proponendone le eventuali variazioni all'Amministratore Delegato;
- controlla la regolare tenuta e l'aggiornamento dell'apposito registro contenente i dati anagrafici e gli estremi dei titoli professionali del personale addetto all'attività sanitaria, in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e la Direzione dei Servizi Assistenziali;
- trasmette periodicamente alla Commissione di Vigilanza per le attività sanitarie dell'ASL territorialmente competente e alla Regione le informazioni richieste;
- cura la tempestiva trasmissione all'I.S.T.A.T. e all'Autorità sanitaria dei dati e delle informazioni richieste;
- verifica e controlla i flussi informativi dei pazienti dimessi;
- vigila sulla regolare compilazione e archiviazione della documentazione clinica e sanitaria;
- coordina l'attività del personale sanitario e verifica l'impiego, la destinazione, i turni del personale medico, infermieristico, tecnico ed esecutivo addetto ai servizi sanitari, in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e la Direzione dei Servizi Assistenziali;
- garantisce l'organizzazione dei turni di guardia e di pronta disponibilità degli operatori sanitari, in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e la Direzione dei Servizi Assistenziali;
- promuove le iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale, in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e i Responsabili di Servizio e implementa quanto necessario per il miglioramento continuo;
- vigila sulle condizioni igienico-sanitarie della struttura;
- controlla che l'assistenza ai pazienti sia svolta con regolarità, efficienza e qualità;
- vigila sul comportamento del personale addetto ai servizi sanitari proponendo, se del caso, all'amministrazione i provvedimenti disciplinari;
- propone all'amministrazione, d'intesa con i responsabili dei servizi, l'acquisto di apparecchi, attrezzature ed arredi sanitari ed esprime il proprio parere in ordine ad eventuali trasformazioni edilizie;
- è responsabile della corretta tenuta della documentazione clinica e del rilascio della stessa ad ogni avente diritto;

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA Humanitas
P. IVA 1098286008765 n. 1
C.F. 10683840010
R.E.A. Torino 1183694

HUMANITAS

GRADENIGO

- svolge funzioni organizzative e di coordinamento riguardo alla tutela della salute dei pazienti rispetto al rischio infettivo, alla tutela della sorveglianza dell'igiene ambientale e dei servizi alberghieri e di ristorazione collettiva, alla raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri, all'attività di pulizia, disinfestazione e sterilizzazione;
- controlla la regolare tenuta del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti o psicotrope, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente;
- vigila sulla scorta dei medicinali e dei prodotti terapeutici, sulle provviste alimentari e sulle altre provviste necessarie per il corretto funzionamento della struttura ed è responsabile dell'armadio farmaceutico;
- è responsabile della farmacovigilanza;
- cura l'osservanza delle disposizioni concernenti la gestione dei decessi e dei rapporti con l'autorità giudiziaria;
- inoltra ai competenti organi le denunce prescritte dalle disposizioni di legge;
- presiede il Comitato di controllo delle infezioni ospedaliere;
- cura l'osservanza delle indicazioni in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro.

Inoltre, con propria autonomia e funzione di consulenza interna specialistica, affronta le problematiche specifiche delle:

- competenze gestionali ed organizzative in ambito sanitario;
- competenze igienico sanitarie e di prevenzione delle infezioni ospedaliere nei confronti dei degenti e del personale operante;
- competenze medico-legali;
- competenze scientifiche di formazione e aggiornamento;
- competenze di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie (valutazione della qualità percepita e customer satisfaction, della qualità tecnico-professionale e della qualità organizzativa e procedurale);
- competenze di promozione di buone pratiche della sicurezza e salute per eliminare o ridurre i rischi per i lavoratori e per le altre parti interessate nell'ambito del sistema di gestione aziendale.

Inoltre, la Direzione Sanitaria si occupa di:

- gestione dei contenziosi;
- gestione della contrattualistica per stipula di convezioni con altre strutture sanitarie.

Il Presidio eroga prestazioni ambulatoriali e di ricovero all'interno delle specialità sotto elencate:

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA 9
P. IVA 10943960967
C.F. 10688840010
R.E.A. Torino 1531691000

Specialità di Ricovero:

- Chirurgia generale
- Gastroenterologia
- Medicina di emergenza e urgenza
- Medicina fisica e riabilitativa
- Medicina interna
- Oculistica
- Oncologia
- Ortopedia e traumatologia
- Otorinolaringoiatria
- Urologia e Andrologia ricostruttiva
- Terapia intensiva

Area Ambulatoriale:

- Allergologia
- Andrologia
- Centro cefalee
- Centro Parkinson ed epilessia
- Centro prelievi
- Cardiologia
- Chirurgia della mano
- Chirurgia generale
- Chirurgia maxillofacciale
- Chirurgia plastica
- Chirurgia vascolare
- Chirurgia vertebrale e scoliosi
- Dermochirurgia oncologica
- Diagnostica per immagini
- Diagnostica vascolare
- Dietistica
- Disturbi del sonno
- Disturbi di gusto e olfatto

- Endocrinologia
- Endoscopia digestiva
- Epatologia
- Fisiatria
- Fisioterapia e riabilitazione
- Foniatria
- Gastroenterologia
- Geriatria
- Logopedia
- Medicina d'Insieme
- Medicina del lavoro
- Medicina generale
- Neurologia
- Oculistica
- Oncologia medica
- Ortopedia
- Otorinolaringoiatria
- Pneumologia
- Proctologia
- Reumatologia
- Terapia antalgica
- Urologia

Servizi di Diagnosi:

- Anatomia patologica
- Diagnostica per immagini
- Diagnostica vascolare
- Laboratorio Analisi

L'articolazione organizzativa è attualmente rappresentata dai seguenti dati:

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA Humanitas
P. IVA 10982360967
C.F. 10883840010
R.E.A. Torino 1153604



1153604

Dati attività

Anno 2023 – Anno 2024 (proiezione)

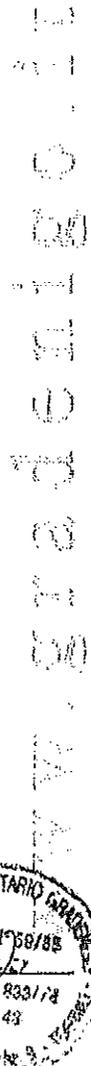
Titoli	Dato	2023	2024 (proiezione)
Posti Letto		184	184
RO	-Dimessi	4686	4762
	-GGD	32196	32698
	-Peso Medio	1,5	1,5
DS	-Dimessi	2652	2419
Attività ambulatoriale	-Prestazioni	478983	510166,789
Attività per interni (ricoverati)	-Prestazioni	435007	443479
Attività per PS	-Prestazioni	288294	278804
Interventi chirurgici	-RO o DS	5790	5884
	-Ambulatoriali	9234	9856
Dirigenti Medici		120	124

Profilo soggettivo - Caratteristiche professionali richieste per ricoprire la funzione

In base alle caratteristiche del Presidio Gradenigo sopra descritte e delle linee guida di evoluzione secondo la programmazione aziendale, il profilo professionale è individuato in quello di un professionista con:

Capacità tecniche

- Esperienza nell'organizzazione tecnico-sanitaria di attività ospedaliere, anche in coerenza con gli schemi di certificazione volontaria (ad es. UNI EN ISO 9001 e Joint Commission International).
- Competenza nella gestione dell'emergenza intraospedaliera e buona conoscenza del funzionamento della rete per l'emergenza sanitaria.
- Esperienza nella definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostici assistenziali e terapeutici, da adottare nell'ambito del Presidio, secondo criteri di integrazione



HUMANITAS

GRADENIGO

- (professionale e specialistica), standardizzazione, pianificazione clinica e audit, con particolare riferimento a quanto richiesto dagli standard Joint Commission International.
4. Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di aspetti legati alla gestione del Rischio Clinico (identificazione del paziente, lavaggio mani, time out, gestione dei farmaci ad alto rischio, segnalazione eventi avversi, etc.), con particolare riferimento a quanto richiesto dagli standard Joint Commission International.
 5. Esperienza nel controllo e riduzione delle infezioni ospedaliere, con particolare riferimento a quanto richiesto dagli standard Joint Commission International.
 6. Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di tutti gli aspetti legati alle misure di prevenzione relative agli operatori.
 7. *Formazione continua in ambito specialistico.*
 8. Esperienza nella gestione dei progetti di miglioramento attraverso l'implementazione di metodi strutturati, gestione di azioni correttive e tecniche di analisi di processo (con particolare riferimento alle norme UNI EN ISO 9001).

Capacità gestionali ed organizzative

1. Capacità ed esperienza nella gestione di equipe, finalizzata a garantire la realizzazione del miglior percorso clinico definito per ciascun paziente anche attraverso un approccio multidisciplinare e multiprofessionale.
2. Esperienza nel coordinamento, l'impostazione e il controllo delle attività mediche, chirurgiche e tecnico-assistenziali accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.
3. Esperienza nella partecipazione alla definizione degli obiettivi qualitativi in capo alla Struttura Complessa, sia in termini di sostenibilità che di sviluppo e capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli stessi.
4. Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale ed agli standard di joint commission international.
5. Capacità di individuare i fabbisogni formativi specialistici e professionali necessari per raggiungere gli obiettivi aziendali.
6. Esperienza nel mantenere e valorizzare le capacità professionali dei medici assegnati alla Struttura Complessa coerentemente con gli obiettivi aziendali.

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10158 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA (Reg. IVA n° 833/74)
P. IVA 10982300967 art. 43
C.F. 10683840010
R.E.A. Torino 1154000



HUMANITAS

GRADENIGO

7. Capacità di agire e far agire una corretta e costruttiva relazione tra direzione, medici, pazienti, altre equipe e altro personale.
8. Capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre equipe per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali.

La Commissione procede a definire i criteri per la valutazione delle capacità, esperienze e conoscenze dei candidati:

- a) desumibili dalla documentazione presentata dal candidato (curriculum, certificazione dell'attività quali-quantitativa, ecc.),
- b) manifestate nel corso del colloquio,

tenendo presente che la valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello delineato dall'Azienda nell'avviso di selezione.

La Commissione rileva, in particolare, che ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) curriculum: sino a punti 30,
- b) colloquio: sino a punti 70

e che l'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, d.P.R. 484/1997): fino ad un massimo di punti 7,5;
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con riferimento alle competenze organizzative e professionali): fino ad un massimo di punti 7,5;
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 del d.P.R. 484/1997): fino ad un massimo di punti 7,5;
- aderenza al profilo professionale ricercato (come pubblicato nell'avviso di selezione anche in relazione all'aspetto qualitativo della casistica documentata): fino ad un massimo di punti 7,5.

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà ripartito come segue:

- valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate: fino ad un massimo di punti 30;

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 I.v.

Gruppo IVA Humanitas
P. IVA 10982360967 C.S. n° 433/72
C.F. 10683840010 art. 43
R.E.A. Torino 1163694

HUMANITAS

GRADENIGO

- accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere, considerata la rilevanza della componente gestionale dell'incarico oggetto della presente selezione: fino ad un massimo di punti 40.

Il giudizio di idoneità a seguito del colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 49/70.

La Commissione prende atto che il candidato che ha presentato domanda di partecipazione è stato convocato in data odierna alle ore 10.30.

La Commissione prende altresì atto che l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti per l'accesso all'incarico in argomento, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, è effettuato dalla Commissione di selezione.

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

La Commissione rileva, inoltre, che il candidato come sopra indicato è ammissibile, in quanto in possesso dei requisiti prescritti.

La Commissione dispone, pertanto, di ammetterlo alla presente procedura.

La Commissione procede alla valutazione del curriculum del candidato, tenendo conto dei criteri stabiliti precedentemente, che qui si intendono integralmente richiamati.

Viene compilata una scheda individuale, riportante i titoli presentati o dichiarati, contenente il giudizio di ogni singola categoria di valutazione, riportata in allegato, parte integrante del presente verbale, i cui punteggi assegnati si riportano qui di seguito:

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA
P. IVA 10982360987
C.F. 10683840010
R.E.A. Torino 1153694



Candidato: Dr.ssa MARTINESE Morena nata a Torino (TO) il 01/01/1982	Punteggio
esperienze di carattere professionale e formativo (massimo punti 7,5)	7
titoli professionali posseduti (massimo punti 7,5)	0
volume dell'attività svolta (massimo punti 7,5)	7,5
aderenza al profilo professionale ricercato (massimo punti 7,5)	7,5
Totale	22

Al termine di tale operazione, il Presidente impartisce al Segretario disposizione di verificare se il candidato ha risposto alla convocazione, trasmessa con nota protocollo n. 23/24 del 16 Febbraio 2024. Il Segretario procede alla verifica del candidato presente e alla sua identità. Il candidato risulta presente e viene accertata l'identità mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità, i cui estremi sono registrati di seguito:

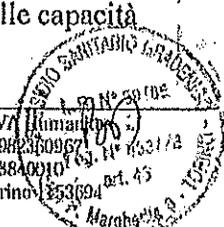
- Dr.ssa MARTINESE Morena C.I. n. CA95871QT

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del d.P.R. 484/1997, il colloquio ha quale obiettivo la valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con specifico riguardo all'incarico da svolgere. Di conseguenza il colloquio avrà ad oggetto sia argomenti teorici e pratici nella disciplina oggetto della selezione che argomenti idonei ad accertare la preparazione manageriale e di direzione del candidato.

Il colloquio è distinto in due parti:

- la prima riguardante la verifica delle capacità professionali nella disciplina e la casistica professionale specifica del candidato con individuazione, qualora esistenti, delle attività specifiche prevalenti;
- la seconda riguardante la verifica delle conoscenze e delle capacità manageriali, gestionali e organizzative del candidato.

La Commissione predisporre una terna di quesiti su tematiche volte alla valutazione delle capacità professionali nella disciplina e una terna di quesiti su tematiche volte all'accertamento delle capacità



HUMANITAS

GRADENIGO

gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere, da estrarre a sorte, che vengono chiusi, ciascuna coppia di quesiti, in una busta firmata esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione esaminatrice:

QUESITI CAPACITA' PROFESSIONALI

1. RUOLO E RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE SANITARIA NEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE DELLE STRUTTURE COMPLESSE CLINICHE, RIFERITE ALLA CORRETTA ACQUISIZIONE DEL CONSENSO INFORMATO, DELL'INFORMATIVA ILLUSTRATA AL PAZIENTE, PER LE PRESTAZIONI DI CHIRURGIA ELETTIVA E MANOVRE DIAGNOSTICHE INVASIVE.
2. RUOLO E RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE SANITARIA PER LE AZIONI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO INFETTIVO CORRELATE ALL'ASSISTENZA IN OSPEDALE.
QUALI INDICATORI
QUALI PROCEDURE PRIORITARIE
QUALI STRUMENTI
3. ANALISI DEGLI INCIDENTI IN OSPEDALE A CARICO DEI PAZIENTI E/O DEL PERSONALE DI ASSISTENZA FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA, ANALISI DEL RISCHIO CLINICO.

QUESITI CAPACITA' GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE

1. INTERPRETAZIONE DEI DATI DEI SISTEMI NAZIONALI DI MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' (ES. AGENAS)
2. SPERIMENTAZIONI CLINICHE: RUOLO, COMPETENZE E ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA DIREZIONE SANITARIA.
3. JOINT COMMISSION: SIGNIFICATO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI OSPEDALE, RUOLO, CONTRIBUTO E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SANITARIO.

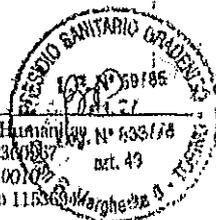
A questo punto, il candidato viene introdotto singolarmente alla presenza della Commissione, per essere sottoposto al colloquio.

Gradenigo S.r.l.
Presidio Sanitario
Aut. DGR n° 41-2742
del 29/12/2015

Società con socio unico
soggetta a direzione
e coordinamento
di Humanitas S.p.A.

Corso Regina Margherita n. 8/10
10153 Torino
Tel. 011.19.10.10.01
Capitale sociale € 40.000 i.v.

Gruppo IVA Humanitas n° 638174
P. IVA 10982300187 art. 49
C.F. 106838400102
R.E.A. Torino 115360



HUMANITAS

GRADENIGO

Il candidato, constatata l'integrità delle buste e la mancanza di segni distintivi tra le medesime, estrae la busta contenente la coppia di prove n. 2.

Si procede quindi all'apertura delle buste non estratte, contenenti le restanti coppie di prove n. 1-3 e il candidato legge ad alta voce il testo delle due coppie di prove non estratte.

Sul foglio delle prove non estratte il candidato riporta la dicitura "prova non estratta" e la propria firma.

Sul foglio della prova estratta il candidato riporta la dicitura "prova estratta" e la propria firma.

Il candidato procede alla lettura della coppia di prove estratte e alle 10.35 ha inizio il colloquio.

Al termine la Commissione formula, in merito, le valutazioni di propria competenza, qui di seguito riportate:

- candidato: **Dr.ssa MARTINESE Morena** nato a Torino (TO) il 01/01/1982

CAPACITA' PROFESSIONALI E NELLA DISCIPLINA (massimo punti 30)

PUNTEGGIO: punti 30

COMMENTO: la candidata ha risposto esaurientemente al quesito, con precisione, dimostrando competenza e adeguato aggiornamento.

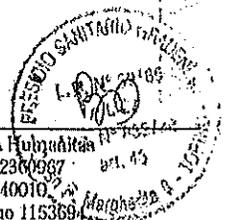
CAPACITA' GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE (massimo punti 40)

PUNTEGGIO: punti 40

COMMENTO: la candidata ha dimostrato una competenza e padronanza dell'argomento illustrandolo con linguaggio adeguato alla materia.

Al termine e sulla base della valutazione come sopra espressa, la Commissione dichiara il candidato esaminato e valutato nel corso della presente seduta, elencando qui di seguito il punteggio ottenuto, idoneo all'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa oggetto del presente verbale:

Candidato	Punteggio Curriculum	Punteggio Colloquio	Punteggio Totale
MARTINESE Morena	22	70	92



HUMANITAS

GRADENIGO

Alle ore 11.10, terminate le operazioni fin qui descritte, il Presidente dichiara conclusi i lavori, affida gli atti al Segretario e ne ordina la trasmissione al Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

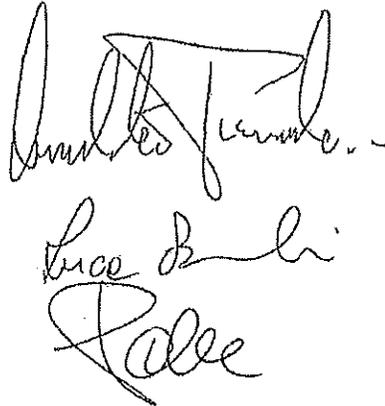
Il Presidente, infine, dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale viene quindi sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



